

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE MAYO DE 2019**

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
**VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACION**  
Presente

Respetable Señor Viceministro:

Es grato dirigirme a usted y por este medio presentarle el Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 55-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al mes de mayo del año 2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie C Número 000006.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar apoyo en la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes a las autoridades del Despacho Viceministerial.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- a. Se apoyó en la revisión de la correspondencia ingresada al Vicedespacho del Deporte y la Recreación, trasladando al despacho la documentación pertinente, y apoyando en las diferentes gestiones de traslado de la misma a las demás unidades.
- b. Se apoyó a diferentes unidades administrativas en distintas coordinaciones internas, para coadyuvar al cumplimiento de sus funciones.
- c. Se apoyó en la gestión de distintas solicitudes de apoyo formuladas para la realización de actividades con motivo de la Celebración del Día de la Madre.

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE MAYO DE 2019**

- d. Se apoyó en la coordinación de distintas solicitudes de atención a través de los programas sustantivos a cargo del Viceministerio.
- e. Se brindó apoyo en la elaboración de correspondencia, con el objeto de atender las gestiones realizadas ante el Vicedespacho, así como a las indicaciones de la autoridad superior.
- f. Se apoyó en la coordinación y manejo de la agenda del Señor Viceministro en atención a distintas citaciones al Congreso de la República, solicitudes de audiencia y reuniones de trabajo con el Ministro de Cultura y Deportes y con las distintas unidades de este Viceministerio.
- g. Se apoyó en la recopilación de la información necesaria para atender las citaciones del Señor Viceministro en el Congreso de la República, dando seguimiento a la integración de los respectivos expedientes, así como para ser utilizada en diferentes reuniones de trabajo.
- h. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- i. Se apoyó a los Asesores del Vicedespacho en diferentes gestiones de competencia de este Viceministerio.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted con muestras de consideración.

  
CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR

Vo. Bo.

  
MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA  
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN